

Regolamento per la presenza dei Pet (cani) in azienda

Art.1

Finalità

Il presente regolamento è finalizzato a disciplinare la presenza dei Pet in azienda e la convivenza degli stessi con i dipendenti Automar Logistics SpA per le sedi di Pontecagnano e di Termini Imerese.

Se fino ad alcuni anni fa era impensabile ipotizzare un ufficio abitato da amici a quattro zampe oggi è il pet friendly office una tendenza che si sta facendo sempre più strada per una lunga serie di benefici tra cui il miglioramento dell'umore in ufficio, diminuzione dello stress, favorisce le occasioni di scambio con i colleghi, stimola la creatività dei lavoratori.

Il successo di un programma riguardante un luogo di lavoro pet friendly dipende dall'accettazione, da parte di tutti i soggetti coinvolti, di linee guida chiare sui comportamenti e sulle responsabilità.

Art. 2

Requisiti

I pet che verranno introdotti in azienda dovranno avere i seguenti requisiti

- Almeno 3 mesi d'età
- Essere in regola con le vaccinazioni richieste dalla legge nazionale
- Esenti da malattie infettive o parassiti come ad esempio le pulci
- Puliti e ben toelettati
- Abituati a non sporcare in casa
- Obbedienti, ben socializzati e senza precedenti di episodi di morsi, eccessivo abbaiare, inseguimenti o comportamenti aggressivi
- Microchippati, per poter consentire una loro localizzazione e restituzione al proprietario in caso di allontanamento durante la visita in azienda

Art. 3

Obblighi dei proprietari dei pet

- Essere responsabili, al 100%, del comportamento, del benessere, dell'igiene e della felicità dei loro pet durante tutta la permanenza degli animali in azienda
- Rispettare gli altri dipendenti e i loro pet, per assicurare il massimo grado di successo e produttività di tutti sul luogo di lavoro
- Gestire il proprio spazio di lavoro per assicurare che sia "pet-proof" e sicuro per il proprio animale in visita
- Tenere con sé il proprio pet e controllarlo durante tutta la giornata, eventualmente accordandosi con un collega in tal senso nel caso in cui ci si debba assentare
- Assicurarsi che il comportamento del proprio pet non interferisca con il comfort o la capacità degli altri dipendenti di svolgere il proprio lavoro
- Disporre di oggetti propri, volti ad assicurare la sicurezza del pet, come guinzagli, ceste o cancelletti per far sì che l'animale rimanga nell'area di lavoro del proprietario
- Disporre di articoli come sacchetti per la raccolta degli escrementi, giocattoli, ciotole per il cibo e l'acqua
- Provvedere alle pause necessarie ai bisogni fisiologici dell'animale, consentire al pet l'accesso all'acqua e al cibo, offrendogli inoltre la possibilità di fare un adeguato esercizio fisico durante la giornata
- Rimuovere immediatamente eventuali escrementi
- Portare il pet a casa, in qualsiasi momento, nel caso in cui il suo comportamento o la sua salute costituiscano una distrazione dal lavoro, un disturbo o un pericolo per chiunque altro, o nel caso in cui ciò sia richiesto dal manager di riferimento.
- Essere legalmente e finanziariamente responsabile per qualsiasi danno causato dal proprio pet.
- Se in un ufficio saranno presenti più pet, e la convivenza tra questi dovesse risultare problematica, sarà concordato tra i colleghi un calendario per l'alternarne la presenza in azienda
- Sarà necessario per ogni proprietario dotarsi anche di un secchiello per pulire eventuali bisogni del pet
- Sarà opportuno che il proprietario del pet abbia disponibile la museruola in caso di necessità.

I pet sono considerati a tutti gli effetti membri delle famiglie e come tali sono molto amati ecco perché i benefit saranno molto graditi.